



Comune di Lavena Ponte Tresa Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 12.04.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 53 del 06.06.2024 di aggiornamento del piano di fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026;

Vista la determinazione del Responsabile Segreteria Risorse Umane n. 414 del 08.11.2024 di indizione della presente procedura concorsuale;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D.L. 44/2021 coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.6.2023, nuovo regolamento per l'accesso all'impiego;

Dato atto che è stata esperita la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale:

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – Area degli istruttori

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area Segreteria Risorse Umane Innovazione Cultura e Turismo del Comune di Lavena Ponte Tresa.

Il concorso prevede contenuti attitudinali e professionali propri dell'Area degli Istruttori così come previsti dal CCNL 16.11.2022 e di seguito riportati:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde,

inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”*

Si dà atto che non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.A.A. congedati, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 e s.i e m.:

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

All'unità di personale di cui trattasi inquadrata nell'Area degli Istruttori - compete il trattamento economico base previsto dal CCNL 16.11.2022 corrispondente alla retribuzione tabellare di €. 21.392,87 oltre oneri riflessi e accessori se previsti dal Contratto decentrato integrativo dell'ente.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea oppure cittadinanza in stati terzi (extracomunitari), solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto il 18° anno di età;
- c) idoneità fisica alla mansione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego);
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel,

posta elettronica, internet)

j) titolo di studio per l'accesso:

- **diploma di maturità**

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al concorso entro la data sotto indicata a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA (Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al portale è gratuita e richiede l'autenticazione esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNE/CIE/e- IDAS).

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno 30 novembre 2024

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le sezioni che dovranno essere compilate.

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa* cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completamento dell'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le sezioni.

Di seguito si forniscono indicazioni per la compilazione di alcune sezioni.

Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “non dichiarato”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell’eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione *d) titoli di preferenza*), in caso contrario indicare il valore “0”;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all’amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia.

Requisiti generici e Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell’art. 2 del presente bando “*requisiti per l’ammissione*”;

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione “*titoli di preferenza*” oppure in quella di “*ulteriori titoli di preferenza*”: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall’articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con

modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (a tal proposito si indica che al 31.12.2022, il differenziale tra i generi non risulta superiore al trenta per cento essendo l'equilibrio pari a favore del genere femminile per il 53,85 e del genere maschile per il 46,15.
- o) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R.n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/1994 ess.mm. potranno essere fatti valere **solo se indicati nella domanda di ammissione**.

Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nel presente bando nella sezione "*Requisiti per l'ammissione*" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le ulteriori sezioni devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato.

Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Lavena Ponte Tresa a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Pagamenti – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 6 "*tassa di concorso*"

Allegati: alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00.
- l'eventuale documentazione comprovante di essere titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA che indichi gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "**verifica ed invio**" permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

ART 4 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - a. programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - b. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - c. la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - d. ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "*requisiti specifici*", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede

concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART 5 -TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art. 3 del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

ART 6 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Lavena Ponte Tresa. Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul seguente conto di tesoreria:

IBAN: IT15G056965036000009000X03 – Banca Popolare di Sondrio – Lavena Ponte Tresa

con la seguente causale: **Versamento tassa concorso - Istruttore Amministrativo**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art 75 del succitato decreto.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva. L'ammissione alle prove concorsuali verrà successivamente disposta con determina del Responsabile del Servizio Segreteria Risorse Umane a seguito di verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e nell'apposita sezione del portale InPA.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice.

La predisposizione e correzione della preselezione, come pure la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con modalità a distanza.

ART. 9 PROVE CONCORSUALI

Preselezione attitudinale (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi che le domande ammissibili siano superiori a 30)

- Risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla relative alle seguenti materie attinenti allo specifico profilo professionale:
- Legislazione relativa all'ordinamento degli enti locali
- rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento
- elementi sull'utilizzo dei dati personali e privacy
- elementi sul Codice dell'Amministrazione digitale CAD
- conoscenza dei principali pacchetti gestionali (MS Office, LibreOffice);
- nozioni sulle principali piattaforme abilitanti (identità digitale, pagamenti, interoperabilità);

Sono esonerati dalla preselezione:

I candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di ammissione.

Per accedere alla graduatoria dell'eventuale preselezione è necessario conseguire una votazione minima di 21/30: tale votazione sarà valida per l'ammissione alle prove successive ma non concorrerà alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno superato la preselezione collocati fino al trentesimo posto in graduatoria. In caso di parità al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio. Sono inoltre ammessi di diritto alle prove concorsuali, in aggiunta ai candidati di cui alla graduatoria individuati come sopra riportato, i candidati esonerati dalla preselezione.

Nel caso in cui il numero di partecipanti non dovesse rendere necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata

- elementi normativi in materia di ordinamento degli enti locali;
- elementi essenziali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990),
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (Legge 190/2013);
- cenni sulla tutela dei dati personali (GDPR 679/2016);
- nozioni generali sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
- elementi sul Codice dell'Amministrazione digitale CAD (D.lgs 82/2005)
- conoscenza dei principali pacchetti gestionali (MS Office, LibreOffice);
- nozioni sulle principali piattaforme abilitanti (identità digitale, pagamenti, interoperabilità);

Prova orale

La prova orale consisterà:

- in colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame finalizzato a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale messo a concorso (capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni)
- accertamento della conoscenza della lingua inglese

Il punteggio complessivo attribuibile per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30
- Prova orale - massimo punti 30

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno **21/30**;

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Lavena Ponte Tresa.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sul sito istituzionale del Comune www.comune.lavenapontetrevi.va.it e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, nell'apposita sezione dedicata alla procedura verrà data comunicazione – con un preavviso di almeno 15 giorni - **dell'elenco dei candidati ammessi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione, la prova scritta e la prova orale**, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse. Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere e testi di legge anche non commentati. E' ammesso l'uso del dizionario. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA

La graduatoria dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di precedenza o preferenza indicati all'art. 3.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del servizio Segreteria Risorse Umane Innovazione - unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale InPA nell'apposita sezione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità temporale sancita dalla legge, in base alle vigenti disposizioni normative, per soddisfare sopravvenute esigenze di personale a tempo indeterminato e anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale e /o determinato.

L'ente si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Conte.

ART 11 - INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico

interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dal Comune di Lavena Ponte Tresa, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Lavena Ponte Tresa e il DPO Avv. Ramello all'indirizzo mail: comune.lavena-ponte-tresa@gdpr.nelcomune.it

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Lavena Ponte Tresa a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Lavena Ponte Tresa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

ART 14 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria/Risorse Umane. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. Il bando di selezione è pubblicato sul sito Internet del Comune di Lavena Ponte Tresa, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>.) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale o altre di ordine generico è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Risorse Umane mail: risorseumane.innovazione@comune.lavenapontetresa.va.it.

Lavena Ponte Tresa, 08.11.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA/RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Conte